



## PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

Numar document: [290/16.05.22]

Versiunea nr: [1]

Data: [2022-05-16]

Denumire societate: *STRAUSS ROMANIA SRL*

Cod unic de inregistrare: *RO 5990561*

Numarul de ordine din registrul comertului: *J40/14081/1994*

Adresa sediu social: *Bucuresti, sectorul 3, Str. Nicolae Teclu, nr.51*

Punct de lucru (sediul secundar)

Locatia activitatii: *Bucuresti, sectorul 3, Str. Nicolae Teclu, nr.51, constructie C2*

Autorizatie de mediu: *174 din 15.04.2020*

Activitate autorizata:

*Prelucrarea ceaiului si a cafelei cod CAEN 1083*

*Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase cod CAEN 1082*

### Obiective generale ale programului de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri

- Reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament;
- Asigurarea colectarii selective pe amplasament prin gestionarea eficienta a tuturor deeurilor rezultate din desfasurarea activitatii;
- Informarea angajatilor cu privire la obligatiile ce le revin;
- Scaderea costurilor prin reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile.

Termen: *2022*

Responsabili: *conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii*

*\*Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris*

Masuri si actiuni derulate in vederea impementarii masurilor pentru reducerea cantitatii de deseuri	Responsabil/i
Respectarea recomandarilor primite de la firma de consultanta in domeniul protectiei mediului cu care societatea are incheiat contract;	responsabil managementul deseurilor
Respectarea standardelor conform cerintelor: ISO 9001; ISO 14001	responsabil managementul deseurilor/ conducerea unitatii
Informarea angajatilor in asa fel incat sa inteleaga obligatiile care le revin si responsabilitatile pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate, si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare / reutilizare / valorificare a deseurilor;	responsabil managementul deseurilor/ conducerea unitatii
<p>Asigurarea si mentinerea unui sistem [ eficient ] de colectare selectiva a deseurilor-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-se va respecta regula: "Un loc pentru orice și totul la locul lui";</li> <li>-amenajarea spatiului pentru a permite colectarea separata pe categorii de deseuri;</li> <li>-pentru fiecare tip de deșeu se stabilește un loc de colectare selectiva care se marcheaza cu eticheta pe care este mentionata denumirea deșeului si codificarea conform legislatiei in vigoare; etichetele se inlocuiesc ori de cate ori este necesar;</li> <li>-achizitionarea de cate ori este cazul recipiente pentru colectare selectiva;</li> <li>-asigurarea amplasarii optime in spatiul de lucru a recipientilor pentru colectare selectiva;</li> <li>-evitarea degradării deșeurilor valorificabile prin depozitarea in conditii necorespunzatoare;</li> <li>-monitorizarea permanenta a modului de sortare si colectare selectiva in vederea prevenirii amestecarii acestora;</li> <li>-asigurarea ambalarii conforme si predarea tuturor deseurilor generate catre operatori economici autorizati in vederea reciclarii / valorificarii/ eliminarii;</li> </ul>	responsabil managementul deseurilor/ responsabil achizitii / angajatii
Evitarea generarii deseurilor si reducerea folosirii hartiei si a imprimantei (atunci cand este posibil) [ Print doar daca este necesar; Print fata-verso; Micsorare fonturi rezultand astfel mai putine pagini printate; Scanare in loc de printare documente; Arhivarea documentelor in format electronic; utilizarea semnaturii electronice; reutilizarea cartuselor prin umplerea lor daca este posibil.]	angajatii
Achizitionarea produselor la ambalarea carora s-a folosit o cantitate redusa de hartie/carton; achizitionarea produselor neambalate cand este posibil;	responsabil achizitii
Reutilizarea cutiilor de carton si a pungilor de plastic cand este posibil;	angajatii
Evitarea generarii deseurilor de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa; Incurajarea angajatilor sa foloseasca pahare din sticla/cani ceramica;	angajatii

Evitarea achizitionarii ambalajelor de unica folosinta si alegerea alternativelor reutilizabile;	responsabil achizitii/ angajatii
Evitarea generarii de deseuri prin utilizarea corespunzatoare a materialelor / produselor/ echipamentelor de lucru; utilizarea echipamentelor electrice si electronice conform instructiunilor de utilizare; mentenanta echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/ reconditionare); utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor;	responsabil achizitii
Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza LED;	responsabil achizitii
Identificarea si colaborarea cu furnizori care comercializeaza produse ecologice si a celor care ofera posibilitatea returnarii produselor și a ambalajelor generatoare de deșeuri prin intermediul unor sisteme de tipul buyback, garanție – returnare	responsabil achizitii
Reutilizarea / repararea paletilor de lemn in vederea refolosirii lor in etapa depozitare;	angajatii
Aprovizionarea de materiale de la producatori/furnizori agreeati in vederea reducerii la minim a numarului de produse neconforme aprovizionate (cu defecte de la producator);	responsabil achizitii
Optimizarea proceselor de fabricatie/productie pentru evitarea generarii de produse neconforme;	conducerea unitatii
Investiții în tehnologie modernă, achizitionarea de echipamente performante a caror caracteristici sa reduca volumului de deseuri produs si consumul energetic pe unitatea de produs;	conducerea unitatii
Utilizarea de personal calificat si evitarea generarii de deseuri prin utilizarea corespunzatoare a echipamentelor de lucru;	responsabil managementul deseurilor/ responsabil angajatii
Abordarea problematicii deșeurilor din faza de proiectare;	conducerea unitatii
Mentenanta echipamentelor pentru a preveni deteriorarea (reparare/ reconditionare);	angajati

Deținerea recipientelor adecvate pentru depozitarea separată a lichidelor și stocarea în condiții corespunzătoare a substanțelor pentru tratarea și neutralizarea oricăror posibile scurgeri de fluide;	responsabil managementul deșeurilor
Utilizarea preferențială a produselor tehnice cu conținut redus de substanțe periculoase;	responsabil achiziții
Încheierea unui contract cu o Organizație de Transfer de Responsabilitate pentru îndeplinirea obligațiilor;	responsabil managementul deșeurilor/ conducerea unității